

Акт по результатам тематической проверки
«Деятельность Дзержинского и Советского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования»

« 12 » 12 2017

№ 4

Настоящий акт составлен по результатам тематической проверки

МОУ Детский сад №3 Дзержинского района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 29.11.2017 № 796 о проведении тематической проверки «Деятельность Дзержинского и Советского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования» в период с 11.11.2017 по 15.11.2017 комиссией в составе: председателя комиссии Татаринцевой О.Н., начальника отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ, членов комиссии: Пристанскова О.Н., главного специалиста департамента, Карташевой И.В., главного специалиста отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; Чирковой О. В. старшего воспитателя МОУ «Детского сада № 328 Центрального района Волгограда»; Авджи Е. А. старшего воспитателя МОУ «Центр развития ребенка № 10 Ворошиловского района Волгограда».

Адрес объекта проверки юридический (фактический):

400010 г. Волгоград, ул. Охотская, д. 19

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения:

Кочубова Ирина Ивановна

(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования	
1.	Локальная база, регулирующая деятельность ТУ ДОАВ по ведению учета детей дошкольного возраста, организации комплектования МОУ, приема, перевода, отчисления воспитанников МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	
2.	Организация работы в Государственной информационной системе «Образование Волгоградской области», взаимодействие с МФЦ.	
3.	Организация работы в ТУДОАВ по ведению учета детей дошкольного возраста, оформлению личных дел поступающих в будущие воспитанников, комплектованию МОУ, планирование и результативность работы по исполнению Указа Президента РФ № 599	
4.	Информирование населения района об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ТУДОАВ, МОУ, в т.ч. в электронной форме, изучение потребностей и запросов населения, в т.ч. для предоставления вариативных форм дошкольного образования, создание условий для удовлетворения потребности.	
5.	Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.	

5.1.	Ведение документации по приему, переводу детей в МОУ (приказы, договоры с родителями, Книга учета движения детей), оформление личных дел воспитанников.	в основном соответствует
5.2	Организация работы в Государственной информационной системе «Образование Волгоградской области» (подсистеме «Сетевой город. Образование»).	соответствует
6.	Движение детей в МОУ	
6.2.	Комплектование возрастных групп, в т.ч. — групп компенсирующей и комбинированной направленности, групп для занятий на логопункте.	соответствует
6.3.	Наполняемость групп (списочная/фактическая): гр.№ 1 с/24 ф/18 гр.№ 9 с/ ф/ гр.№ 2 с/25 ф/11 гр.№ 10 с/ ф/ Всего: 124 гр.№ 3 с/25 ф/18 гр.№ 11 с/ ф/ мест- 100 гр.№ 4 с/25 ф/10 гр.№ 12 с/ ф/ детей- 74 гр.№ 5 с/25 ф/17 гр.№ 13 с/ ф/ гр.№ 6 с/ ф/ гр.№ 14 с/ ф/ гр.№ 7 с/ ф/ гр.№ 15 с/ ф/ гр.№ 8 с/ ф/ гр.№ 16 с/ ф/	соответствует
6.4.	Соответствие количества детей таблице посещаемости и фактической численности детей.	соответствует
6.5.	Ведение таблиц учета посещаемости (в соответствии с формой № 52 н от 30.03.2015)	соответствует
6.6.	Исполнение МОУ муниципального задания, в объемных и качественных показателях (численность воспитанников, численность воспитанников льготных и не льготных категорий), меры по достижению объемных показателей (сохранение контингента, уменьшение пропусков по болезни и прочим причинам): 2015 (113 /факт 113) 2016 (113 /факт 121) 2017 (121 /факт на 01.12.2017 124)	соответствует
7.	Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей в МОУ.	
7.1.	Наличие рекомендаций для родителей и воспитателей по адаптации детей к детскому саду (стенды, брошюры и др.).	соответствует
7.2.	Заполнение адаптационных листов. Соответствие данных с таблицем посещаемости.	в основном соответствует
7.3.	План работы на адаптационный период. Подведение итогов адаптационного периода.	соответствует
7.4.	Сопровождение детей с тяжелой адаптацией. Наличие карт индивидуального сопровождения.	имеется
9.	Организация вариативных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания, центров игровой поддержки, лекотек и др.), результативность данной работы по удовлетворению потребности и охвату детей.	—
10.	Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования. Охват детей данной формой.	—
11.	Работа с обращениями граждан по вопросам комплектования, приема, перевода, отчисления.	соответствует
12.	Эффективность и системность контроля ТУ ДОАВ за:	
12.1.	Соблюдением прав воспитанников при приеме в МОУ, движением детей	соответствует
12.2.	Исполнением МОУ муниципального задания (2015-2017 гг):	соответствует

На основании проверки комиссия пришла к выводу:

Делегатом МОУ Детский сад №23
Дзержинского района в вопросах
ухода детей, кормления, обучения и
охраны здоровья организуются родители
обязаны, соблюдать порядок приема
и МОУ, прав воспитателей при
приеме. В соответствии с требованиями
комиссии рекомендовано внести
изменения в организационный
статус еще раз проверить наличие
преподавателей по вождению
прямой обучением и переводом из МОУ
также №13 района в результате проверки
имеет. Которые воспитателей
МОУ в соответствии с правилами
контрактов.

Акт составлен на 3-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

Татаринцева О.Н. / _____ /
Пристанкова О.А. / _____ /
Карташева И.В. / _____ /
Чиркова О.В. / _____ /
Авджи Е.А. / _____ /

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) _____

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения:

Закруткин Николай Ч.Ч. / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)